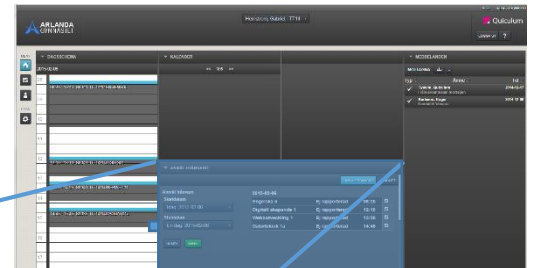


## Vårdnadshavare – Anmäla frånvaro

Din startsida



ANMÄL FRÅNVARO

ANMÄL FRÅNVARO LEDIGHET

Anmäl frånvaro

Startdatum  
Idag: 2015-02-06

Slutdatum  
En dag: 2015-0...

HÄMTA ANMÄL

2015-02-06

Engelska 5	Ej rapporterad	08:20	<input checked="" type="checkbox"/>
Digitalt skapande 1	Ej rapporterad	12:10	<input checked="" type="checkbox"/>
Webbutveckling 1	Ej rapporterad	13:25	<input checked="" type="checkbox"/>
Datorteknik 1a	Ej rapporterad	14:45	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Välj "Anmäl frånvaro"
2. Välj start- och slutdatum. Du kan som mest anmäla frånvaro från dagens datum och två dagar framåt.
3. Klicka på "Hämta". Nu visas elevens lektioner under den valda tidsperioden.
4. Om frånvaron inte omfattar alla lektionstillfällen kan du "bocka ur" lektioner.
5. Klicka på "Anmäl". I detta exempel har jag valt att anmäla frånvaro fr o m lektionen kl 13.25.

ANMÄL FRÅNVARO

ANMÄL FRÅNVARO LEDIGHET

Anmäl frånvaro

Startdatum  
Idag: 2015-02-06

Slutdatum  
En dag: 2015-0...

HÄMTA ANMÄL

2015-02-06

Engelska 5	Närvarande	08:20	<input type="checkbox"/>
Digitalt skapande 1	Närvarande	12:10	<input type="checkbox"/>
Webbutveckling 1	Anmäld frånvaro	13:25	<input checked="" type="checkbox"/>
Datorteknik 1a	Anmäld frånvaro	14:45	<input checked="" type="checkbox"/>

OBS! Om du anmäler frånvaro för en lektion där elever redan är närvarande-rapporterad kommer detta ej att skrivas över. Det kommer alltså fortfarande stå "Närvarande".